

Guatemala, 31 de Enero de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 143-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al periodo del 03 al 31 de Enero del 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 000011.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación
 - b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
 - c) Brindar apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso
 - d) Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso
 - e) Apoyar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación
-

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la verificación de expedientes 031, 021, 029, 011 para que continúen proceso de renovación.
- b) Se apoyó a la delegación de recursos humanos para que los colaboradores de 031 firmen contrato.
- c) Se apoyó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas sobre el proceso de selección y contratación.
- d) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la conformación de expedientes para renovación de contratos.
- e) Se apoyó a la Sub Delegada dándole seguimiento a la correspondencia y obtener mejor control y mejores resultados.
- f) Se apoyó a la Sub Delegada asistiéndole en el manejo y archivo de documentación competente a la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Se apoyo en el recibimiento y archivo de Boletos de Ornato y Actualizaciones de datos de la Contraloría General de Cuentas.
- h) Se apoyo a la subdelegada en el correcto archivo de papelería del RENAS.
- i) Se apoyo en ir a los centros deportivos para que los colaboradores del renglón 031 firmaran contrato de renovación.



Carmen María Catalán López.



Licda. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.